

Algemene voorwaarden STORMPUNT

Hier lees je onze algemene voorwaarden die gelden sinds 24 november 2025. Deze zijn van toepassing op alle opdrachten en diensten die door STORMPUNT worden geleverd. Heb je voor die tijd een offerte van ons ontvangen of je ingeschreven voor één van onze trainingen, dan gelden de oude voorwaarden. Vragen? Neem contact met ons op.

1. Definities

Hieronder leggen we van een aantal woorden uit wat we ermee bedoelen, wanneer je deze verderop in deze algemene voorwaarden tegenkomt

- *Activiteit*: alle type activiteiten en diensten die door STORMPUNT worden geleverd;
- *Consument*: opdrachtgever die een natuurlijk persoon is, niet handelend in uitoefening van beroep of bedrijf;
- *Deelnemer*: individu en natuurlijk persoon die meedoet aan de activiteiten die vanuit STORMPUNT worden georganiseerd en/of begeleidt;
- *Opdracht*: de overeenkomst tussen opdrachtgever en STORMPUNT;
- *Opdrachtgever of je/jij/jou*: de persoon of organisatie die opdracht geeft tot het uitvoeren van activiteiten door STORMPUNT;
- *STORMPUNT training*: een door STORMPUNT georganiseerde offline of online training of activiteit;
- *Schriftelijk*: onder schriftelijk worden ook e-mails en andere elektronische communicatie verstaan, wanneer de afzender daarvan met voldoende zekerheid vaststaat.
- *STORMPUNT*: opdrachtnemer en gebruiker van deze algemene voorwaarden;
- *Voorstel*: het aanbod of de offerte van STORMPUNT aan jou als opdrachtgever.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn onderdeel van alle voorstellen van STORMPUNT en van alle opdrachten die jij aan STORMPUNT verstrekt en alle andere zakelijke contacten tussen jou en STORMPUNT. Als je akkoord gaat met een voorstel of STORMPUNT een opdracht geeft, dan ga je daarmee ook akkoord met deze algemene voorwaarden. Ook wanneer je weet dat STORMPUNT werkzaamheden voor jou uitvoert en je daartegen geen bezwaar hebt gemaakt, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing en ben je daarmee stilzwijgend akkoord gegaan. Deze algemene voorwaarden kun je altijd terugvinden op onze website op stormpunt.nl/algemene-voorwaarden.
2. Als er iets in deze algemene voorwaarden staat dat niet hetzelfde is als in de opdracht en de twee niet samen kunnen gaan, dan gaat wat in de opdracht staat altijd voor.
3. Als een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht. STORMPUNT en jij zullen samen overleggen om een vervangende bepaling op te stellen die het doel van de nietige of vernietigde bepaling zo goed mogelijk benadert.
4. STORMPUNT mag de algemene voorwaarden eenzijdig aanpassen. Als STORMPUNT dat doet, krijg je daar schriftelijk een melding van en mag je binnen 4 weken beslissen of je akkoord gaat met de aanpassingen of dat je de opdracht wil opzeggen. Als je opzegt stopt STORMPUNT met de werkzaamheden en hoef je alleen te betalen voor de werkzaamheden die gedaan zijn en kosten die gemaakt zijn voor de opzegging.
5. Als jij algemene voorwaarden hebt, zoals inkoopvoorwaarden, dan zijn die niet van toepassing op samenwerkingen tussen jou en STORMPUNT of opdrachten die je aan STORMPUNT verleent. STORMPUNT wijst jouw algemene voorwaarden en de toepassing daarvan bij dezen van de hand, tenzij STORMPUNT expliciet akkoord is gegaan met jouw voorwaarden.

3. Webshop

1. Als jij een consument bent en jij een aankoop doet via de webshop van STORMPUNT, kan jij een beroep doen op de volgende consumentenrechten:
 - a. Consument heeft het recht om de overeenkomst voor fysieke producten binnen 14 dagen na ontvangst van het product te ontbinden. Ontbinden kan door een e-mail te sturen naar contact@stormpunt.nl. Consument ontvangt per ommegaande instructies van STORMPUNT op welke manier het product geretourneerd kan worden, zodat retouren op de juiste manier verwerkt kunnen worden door STORMPUNT. Consument moet het product binnen 14 dagen na ontbinding aan STORMPUNT retour sturen. Consument betaalt de retourkosten.
 - b. In het geval van digitale of downloadbare producten, ziet consument af van enig recht op ontbinding, zodat STORMPUNT het product direct aan consument kan leveren.
 - c. Bij inschrijving voor een (online) activiteiten voor een specifieke datum, zijn de annuleringsvoorwaarden van artikel 8 van toepassing.
2. Er bestaat geen recht van ontbinding voor bedrijven en organisaties.

4. Tarieven

1. Elk voorstel van STORMPUNT is 30 dagen geldig vanaf de datum die op het voorstel staat vermeld. Als in het voorstel een andere geldigheidsdatum staat of jij met STORMPUNT een andere geldigheidstermijn hebt afgesproken, dan geldt die termijn.
2. Tarieven die in het voorstel of in de opdracht staan vermeld, zijn een indicatie of inschatting van de kosten, tenzij STORMPUNT expliciet duidelijk heeft gemaakt dat het wel een vast tarief of maximumtarief is of wanneer jij en STORMPUNT dit samen schriftelijk hebben afgesproken. Als de kosten hoger uit dreigen te komen dan STORMPUNT als indicatie heeft gegeven, dan krijg je daarvan op tijd van STORMPUNT bericht, zodat jij en STORMPUNT samen kunnen overleggen over het vervolg en er aanvullende afspraken over tarieven, kosten en werkzaamheden gemaakt kunnen worden.
3. De in het voorstel opgenomen tarieven zijn incl. kosten voor voorbereiding van de activiteit en materialen, tenzij anders vermeld.
4. De tarieven zijn exclusief kosten voor locatie en bijbehorende kosten zoals die van koffie/thee/lunch etc., tenzij anders vermeld.
5. De tarieven zijn excl. reiskosten (0,45 euro per kilometer gerekend vanaf Utrecht), parkeerkosten en eventuele verblijfkosten. Wanneer de reistijd volgens een reguliere routeplanner in redelijkheid meer dan 1 uur vanaf de kantoorlocatie van STORMPUNT bedraagt, mag STORMPUNT daar een aanvullend tarief voor rekenen. Wanneer dit tarief niet in het voorstel of de opdracht is opgenomen, wordt dit bedrag berekend op basis van 50% van het gebruikelijke uurtarief van STORMPUNT, voor de totale reistijd. STORMPUNT compenseert CO2 uitstoot van de kilometers via [Trees for All](#).
6. De tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

5. Facturatie

- Voor de opdracht stuurt STORMPUNT meestal achteraf een factuur. Duurt de opdracht langer dan een maand, dan ontvang je elke maand van STORMPUNT een factuur voor het werk en de kosten die in de afgelopen maand zijn gemaakt.
- STORMPUNT mag een voorschot vragen, voor STORMPUNT met de uitvoering van de opdracht start. Ook mag STORMPUNT vooruit factureren voor activiteiten zoals trainingen of workshops.
- Facturen moeten binnen 30 dagen na de datum die op de factuur staat worden betaald. Bij te late betaling mag STORMPUNT werkelijke incassokosten, met een minimum van €150,-, en 2% rente per maand, waarbij een deel van de maand als gehele maand gerekend mag worden, in rekening brengen.

6. Diensten en levering

1. STORMPUNT doet altijd haar best de opdracht goed uit te voeren en heeft een zogenaamde inspanningsverplichting. STORMPUNT geeft dus geen garanties op een resultaat, tenzij STORMPUNT uitdrukkelijk een resultaat heeft beloofd en dat resultaat voldoende specifiek en meetbaar is omschreven.
2. STORMPUNT mag bij de uitvoering van de opdracht ook andere bedrijven of freelancers vragen om te helpen bij de uitvoering.
3. STORMPUNT mag bij de uitvoering van de werkzaamheden AI gebruiken, onder de volgende voorwaarden:
 - a. STORMPUNT zal geen bedrijfsgegevens van jou uploaden of werken van intellectuele eigendom van jou uploaden, tenzij STORMPUNT met zekerheid gebruik maakt van een AI-systeem waarbij deze data op geen enkele wijze gedeeld kan worden met derden;
 - b. STORMPUNT zal het melden wanneer er afbeeldingen, audio of audiovisueel materiaal is gemaakt of bewerkt met behulp van een AI-systeem, zodat jij dit goed kunt labelen wanneer dat volgens de AI Act verplicht is.
 - c. Als STORMPUNT met behulp van een AI-systeem teksten of adviezen opstelt, zal STORMPUNT dat alleen melden als deze teksten of adviezen niet door STORMPUNT zijn gecontroleerd of geredigeerd.
 - d. STORMPUNT hoeft vooraf geen melding te maken van het gebruik van een AI-systeem voor de uitvoering van de opdracht, tenzij jij dit met STORMPUNT uitdrukkelijk schriftelijk anders hebben afgesproken.
4. STORMPUNT zal haar best doen de werkzaamheden zo goed mogelijk uit te voeren, zoals omschreven in het voorstel of de opdracht. Aanvullende afspraken zijn alleen geldig wanneer deze tussen jou en STORMPUNT schriftelijk zijn vastgelegd.
5. STORMPUNT levert activiteiten en diensten op de datum zoals dat met jou schriftelijk is afgesproken. Als voor de levering van diensten of producten geen personen aanwezig hoeven te zijn, dan is de datum een indicatie of schatting, maar geen fatale termijn. Als STORMPUNT voor de levering van diensten gedeeltelijk afhankelijk is van jou, bijvoorbeeld voor het aanleveren van informatie of materialen of het goedkeuren van concepten, dan kan dat van invloed zijn op de levering.
6. Als STORMPUNT een training, workshop of sessie exclusief voor jou verzorgt, dan zorg jij ervoor dat er voldoende deelnemers zijn en dat de samenstelling van de groep deelnemers en hun kennis voldoende is.

7. Annulering, Verplaatsen en wijziging opdrachten

1. Je mag activiteiten onder de volgende voorwaarden verplaatsen:

- **a.** Je mag een activiteit tot uiterlijk vier weken voor aanvang kosteloos verplaatsen.
- **b.** Bij verplaatsing van een activiteit minder dan vier weken voor aanvang, wordt 50% van het tarief direct in rekening gebracht en de resterende 50% zodra een nieuwe datum is gepland.
- **c.** Bij verplaatsing van een activiteit minder dan twee weken voor aanvang, wordt 100% van het tarief direct in rekening gebracht en een extra 50% zodra een nieuwe datum is gepland.

2. Je mag een activiteit onder de volgende voorwaarden annuleren:

- **a.** Annuleren van activiteiten op open inschrijving of online activiteiten zijn toegestaan volgens de regels van artikel 8.
- **b.** In het geval van annulering tot vier weken voor aanvang mag STORMPUNT voorbereidingskosten in rekening brengen.
- **c.** Bij annulering van een activiteit minder dan vier weken voor aanvang, mag STORMPUNT 50% van het afgesproken tarief in rekening brengen.
- **d.** Bij annulering van een activiteit minder dan twee weken voor aanvang, mag STORMPUNT 100% van het afgesproken tarief in rekening brengen.

3. Als STORMPUNT een sessie of activiteit met een datum moet verplaatsen, zal STORMPUNT samen met jou een nieuwe datum vinden, zodat de sessie of activiteit alsnog binnen 3 maanden na de oorspronkelijke datum kan plaatsvinden. Als het door de schuld van STORMPUNT niet mogelijk is gebleken om in deze periode een nieuwe datum af te spreken, mag jij deze activiteit kosteloos annuleren. De overige onderdelen van de opdracht blijven in stand.

4. De opdracht mag alleen gewijzigd worden als jij en STORMPUNT dit samen schriftelijk afspreken. Als de wijziging ervoor zorgt dat STORMPUNT extra werk moet doen of extra kosten moet maken, mag STORMPUNT dit doorberekenen aan jou.

8. Annulering training open inschrijving

1. Neem je als individu deel aan een (online) STORMPUNT training of activiteit op basis van open inschrijving dan mag je tot uiterlijk vier weken voor aanvang van de training of activiteit kosteloos annuleren. Na dit moment moet je als deelnemer het volledig overeengekomen bedrag betalen.
2. Jij mag als deelnemer je deelnemersplek aan een ander overgedragen, mits de vervangende deelnemer aan de toegangseisen voldoet, als dat van toepassing is. In het geval van een meerdaagse training of activiteit mag jij als deelnemer alleen vervangen worden vanaf de eerste dag van de training of activiteit. Vervangen voor een deel van de training is niet mogelijk. Jij maakt onderling met de vervanger afspraken over bijvoorbeeld betaling en stuurt eventuele materialen die je al ontvangen hebt zelf door naar je vervanger. Jij geeft aan STORMPUNT schriftelijk, zo snel mogelijk, maar minimaal 2 uur voor de start van de training of activiteit door door wie jij wordt vervangen.
3. Wil je de training toch liever op een andere datum volgen? Als deelnemer mag je nog tot 14 dagen voor aanvang van de training of activiteit kiezen voor een andere door STORMPUNT aangeboden datum voor dezelfde training of activiteit. Je betaalt dan 50% van het tarief van de training of activiteit extra als vergoeding voor de verplaatsing. Deze 50% wordt gerekend van het tarief van activiteit of training van de nieuw gekozen datum.

9. Intellectueel eigendom

1. STORMPUNT is de rechthebbende van alle werken van intellectuele eigendom, zoals het auteursrecht, van alle door STORMPUNT ontwikkelde en gebruikte diensten en materialen. Soms is niet STORMPUNT de rechthebbende, maar is een leverancier van STORMPUNT dat en heeft STORMPUNT een licentie.
2. Jij krijgt, als dat nodig is, van STORMPUNT gebruiksrechten voor de materialen en diensten, zoals dat passend en nodig is voor de opdracht. Jij mag het genoemde materiaal niet verveelvoudigen, openbaar te maken of exploiteren of anderszins commercieel in te zetten, tenzij STORMPUNT hier uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
3. Als er binnen de opdracht concepten, ideeën, plannen of andere werken zijn ontwikkeld door STORMPUNT, dan is STORMPUNT daarvan de rechthebbende en krijg jij bij dezen de gebruiksrechten of licentie die jij nodig hebt om de werken binnen je eigen organisatie te kunnen gebruiken zoals dat past bij de opdracht. Je mag de werken niet openbaar maken of ter beschikking van derden stellen, tenzij de werken met dit doel zijn ontwikkeld. De licentie omvat in elk geval elk gebruik zoals omschreven in het voorstel en/of de opdracht.
4. Jij geeft bij dezen aan STORMPUNT toestemming om ontwikkelde werken te tonen voor promotionele doeleinden. De manier waarop STORMPUNT de werken gebruikt zullen geen afbreuk doen aan de kwaliteit of het gebruik voor jou. Artikel 10 is hierop van toepassing.

10. Vertrouwelijkheid

1. STORMPUNT zal informatie die jij uitdrukkelijk in vertrouwen hebt verstrekt, geheimhouden en er ook voor zorgen dat als ze anderen bij de uitvoering van opdracht heeft ingeschakeld, dat zij ook weten dat ze de informatie geheim moeten houden. Het is belangrijk dat je zelf duidelijk aangeeft wanneer informatie of materialen geheim gehouden moeten worden en vertrouwelijk behandeld moeten worden. Als er een wettelijke verplichting is of er een andere regel is, waardoor de informatie wel gedeeld moet worden dan zal STORMPUNT de informatie delen met anderen voor zover STORMPUNT die verplichting heeft.
2. Als STORMPUNT vertrouwelijke informatie of materialen van jou heeft ontvangen, zal STORMPUNT dat niet voor een ander doel gebruiken, dan waarvoor je de informatie aan STORMPUNT hebt gegeven. Jij kunt STORMPUNT schriftelijk toestemming geven om de vertrouwelijke informatie of materialen voor een specifiek ander doel te gebruiken. Deze toestemming geef je altijd schriftelijk.
3. Zowel STORMPUNT als jij zullen de inhoud van de voorstellen van STORMPUNT of de verleende opdracht of andere concurrentiegevoelige informatie niet met anderen delen, tenzij dit volgens de wet verplicht is.
4. STORMPUNT en jij leggen de verplichtingen uit dit artikel op aan derden die zijn ingeschakeld of worden ingeschakeld.

11. Aansprakelijkheid

1. STORMPUNT is niet aansprakelijk voor direct of indirect geleden schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie als gevolg van de door STORMPUNT geleverde uitgevoerde opdrachten en/of geleverde activiteiten en/of producten.
2. STORMPUNT is niet aansprakelijk voor de gevolgen van geleverde informatie en adviezen. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de uitvoering en implementatie van geleverde informatie en adviezen. STORMPUNT biedt daarom geen garanties met betrekking tot het resultaat naar aanleiding van geleverde activiteiten, diensten of producten.
3. STORMPUNT maakt voor de activiteiten en uitvoering opdracht soms gebruik van de services van derden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan fysieke locaties, online applicaties, additionele facilitators. STORMPUNT is niet aansprakelijk voor vertraging in de uitvoering of schade door fouten die door deze derden worden gemaakt.
4. Als STORMPUNT onverhoopt (gedeeltelijk) aansprakelijk zou zijn, dan is de aansprakelijkheid beperkt per gebeurtenis en maximaal tot de uitkering van de beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, althans voor maximaal het bedrag dat STORMPUNT de afgelopen 6 maanden aan opdrachtgever binnen dezelfde opdracht heeft gefactureerd, althans maximaal de totale waarde van de opdracht, afhankelijk van welk bedrag het laagst is.

12. Overmacht

1. Overmacht is in elk geval elke onvoorzienbare omstandigheid die nakoming van de overeenkomst verhindert, waaronder overheidsmaatregelen, natuurrampen, oorlog, staking of storing bij ingeschakelde derden, ernstige verstoring van de bedrijfsvoering van STORMPUNT.
2. In het geval van overmacht mag STORMPUNT de levering van diensten en producten uitstellen (opschorten), voor zo lang als de overmachtssituatie bestaat.
3. Als de overmachtssituatie langer dan 90 dagen duurt, mogen zowel jij als STORMPUNT de overeenkomst te ontbinden.
4. In het geval van ontbinding hoeft STORMPUNT aan jou geen schadevergoeding te betalen. Jij moet de al gemaakte kosten en geleverde diensten en producten, die niet ongedaan gemaakt kunnen worden, vergoeden.

13. Klachten

1. Je moet klachten zo snel mogelijk na het ontstaan ervan aan STORMPUNT melden, zodat STORMPUNT zoveel als mogelijk de kans heeft eventuele fouten te herstellen en de overeenkomst volledig na te komen.
2. Klachten moeten in alle gevallen uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de factuur voor deze producten of activiteiten schriftelijk melden aan STORMPUNT. Heeft STORMPUNT binnen deze 14 dagen geen schriftelijke klachten ontvangen, dan is het recht op nakoming of terugbetaling vervallen.
3. Als er een klacht is ingediend, moet je de factuur nog steeds binnen de gestelde termijn betalen. Als dat nodig blijkt te zijn, zal STORMPUNT bedragen terugstorten na afhandeling van de klacht.

14. Opslag en verwerking van persoonlijke gegevens

1. STORMPUNT verwerkt verstrekte (persoons)gegevens voor de uitvoering van de opdracht, althans op basis van gerechtvaardigd belang, zoals omschreven in de privacyverklaring van STORMPUNT.
2. STORMPUNT verwerkt persoonsgegevens voor eigen doeleinden en is daarmee verwerkersverantwoordelijke voor de gegevens die opdrachtgever aan STORMPUNT verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in aan STORMPUNT niet meer gegevens te verstrekken dan nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.
3. De opdrachtgever verleent toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder ook het internet en e-mail.

15. Overige bepalingen

1. Op de relatie tussen jou en STORMPUNT en op de voorstellen van STORMPUNT en opdrachten aan STORMPUNT is Nederlands recht van toepassing.
2. Als er een geschil is, proberen STORMPUNT en jij dit eerst gezamenlijk op te lossen. Lukt dit niet binnen een redelijke termijn, dan mag het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Utrecht.
3. Deze algemene voorwaarden zijn in het Nederlands en Engels beschikbaar. Als er een geschil is over de inhoud of strekking van deze algemene voorwaarden is de Nederlandse tekst bindend.

STORMPUNT is gevestigd te Utrecht en is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83276149. Deze voorwaarden zijn te raadplegen op www.stormpunt.nl.