

# SESSIE DESIGN

Tutorial



## Aanleiding



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Doel van de sessie



Beschrijf het doel van de sessie hiernaast. Op het vlak hieronder kun je vervolgens per type 'subdoel' aangeven of er sprake van is en wat je hierin wil bereiken met de groep.

Informeren en verkennen

☐

Ideeën bedenken

☐

Keuzes maken

☐

Uitwerken en realiseren

☐

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Algemeen



Datum en tijden

.....

.....

Deelnemers

.....

.....

Communicatie en uitnodiging

.....

.....

## Praktische zaken



Online

☐

offline

☐

hybride

☐

Techniek/ tools

.....

.....

.....

Locatie - indeling ruimte

.....

.....

.....

## Materialen



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# WERKVORMEN

Tijd om je plan te gaan maken! Gebruik hiervoor de kaarten uit onze kaartenset Werkvormen met Impact of schrijf de werkvormen op post-its, inclusief de tijd die je denkt kwijt te zijn per stap. Puzzel daarmee je sessieplan, net zolang tot je tevreden bent. Klaar? Vul dan het schema hieronder in!



## Introductie en kennismaking

Kern van je sessie,  
waarin je je doel(en) gaat bereiken

## Follow up en afsluiting

Klaar met je schets?  
Gebruik dan ons format om  
je sessieplan stap-voor-stap  
in uit te werken

